

OGŁOSZENIE

**Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wilanów m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie
ul. Kolegiacka 3, poszukuje pracownika na wolne stanowisko**

Młodszy Bibliotekarz/Bibliotekarz/Starszy Bibliotekarz

(w zależności od posiadanego stażu i doświadczenia w pracy) :

w niepełnym wymiarze czasu pracy (1/2 etatu) .

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz czytelnikom, zgodnie z obowiązującymi regulaminami w dniach i godzinach otwarcia biblioteki,
- współdziałanie w zakresie edukacji kulturalnej, literackiej i informacyjnej,
- udostępnianie stanowisk komputerowych oraz pomoc w korzystaniu z nich,
- praca w elektronicznym systemie bibliotecznym „MATEUSZ”,

Miejsce pracy: Warszawa, Dzielnica Wilanów

Wymagania :

- wykształcenie wyższe bibliotekarskie , humanistyczne (np. kulturoznawstwo, filologia polska, kierunki pedagogiczne, itp.) lub inne,
- znajomość obsługi komputera oraz umiejętność posługiwania się sprzętem elektronicznym, znajomość pakietu MS Office oraz programów graficznych (podstawowych),
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych, sprzętu multimedialnego,
- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych i pełnienia praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy samodzielnej i w zespole,
- kreatywność, operatywność, komunikatywność, chęć pogłębiania wiedzy, sumienność, odpowiedzialność oraz wysoka kultura osobista,
- zaangażowanie w rozwój Biblioteki oraz godne jej reprezentowanie
- terminowość i odpowiedzialność za powierzone zadania, dobra organizacja pracy.

Mile widziana znajomość obsługi komputera w zakresie programu bibliotecznego "MATEUSZ" oraz doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisane odręcznie : curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny,
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- list motywacyjny oraz CV należy opatrzyć klauzulą o treści :
„ **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)**”.

Miejsce i sposób składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętym opakowaniu, na którym należy umieścić następujące oznaczenie: **Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy
02-960 Warszawa ul. Kolegiacka 3.**

Sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

- osobiście w siedzibie Biblioteki 02-960 Warszawa, ul. Kolegiacka 3
- drogą elektroniczną, w plikach opisanych imieniem i nazwiskiem kandydata na adres:
m.nowosielska@bibliotekawilanowska.pl

Wybrane osoby zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną drogą telefoniczną lub mailową. Dokumenty aplikacyjne kandydatów nie zaproszonych do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną komisyjnie zniszczone.

Warszawa, 27.12.2022r.

Dyrektor Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wilanów
m.st. Warszawy
Halina Myszowska
ul. Kolegiacka 3, 02-960 Warszawa
www.bibliotekawilanowska.pl
tel. (22) 423 58 55

